

“People are
the product of
their
learning”

Bachelor of Business Administration Programma

FINANCE



Afstudeerrichtingen:

- ✓ **Financial Accounting**
- ✓ **Financial Sector Management**
- ✓ **Management Accounting**

Nationaal en internationaal geaccrediteerd door:

- Nationaal Orgaan Voor Accreditatie (NOVA)
- International Accreditation Council for Business Education (IACBE)

FHR School of Business maakt deel uit van FHR Institute for Higher Education (FHR). FHR verzorgt vanaf het jaar 2000 verscheidene bachelor- en masterprogramma's. De School of Business biedt een Bachelor of Business Administration (BBA) programma aan, dat zowel nationaal door het Nationaal Orgaan voor Accreditatie (NOVA) als internationaal door de International Accreditation Council for Business Education (IACBE) is geaccrediteerd. Naast het Bachelor of Business Administration (BBA) programma dat vier jaren duurt en bestaat uit tien afstudeerrichtingen die aansluiten bij de vier hoofdrichtingen (Finance, Management, Law en International Business), wordt het prebachelorprogramma aangeboden aan studenten van wie de vooropleiding aanvulling behoeft.

Bachelor of Business Administration (BBA) programma

Het **Bachelor of Business Administration (BBA)** programma duurt vier jaar en bestaat uit twee niveaus:

- **Niveau 1: Professionaliseringsbekwaam (basisprogramma en hoofdrichtingen)**

In het basisprogramma, worden de verschillende disciplines van businessaspecten behandeld, waarbij de business cyclus als een rode draad door het programma loopt. De fasen van de levenscyclus van de onderneming worden in het curriculum gedurende de eerste drie semesters behandeld als drie thema's, te weten 'business environment and planning', 'business planning and operations' en 'business consolidation'. In het begin van het programma worden de kenmerken van deze fasen afzonderlijk behandeld, maar naarmate het programma vordert, worden ze in samenhang beschouwd. Dit gebeurt bijvoorbeeld in projecten, opdrachten en casussen. De theoretische basiskennis staat centraal in de vorm van beroepscompetenties gerelateerd aan de kernvakgebieden van het BBA-programma, in combinatie met het ontwikkelen van een integratieve kijk en de ontwikkeling van generieke competenties.

Het **basisprogramma** duurt anderhalf jaar ofwel drie semesters. Na het derde semester kies je een hoofdrichting: **Finance, Management, Law** (alle drie Nederlandstalig) of **International Business** (Engelstalig). Indien je een keuze maakt voor een hoofdrichting die een andere taal behelst dan welke jij gevolgd hebt, zal je een taaltoets moeten maken. Je maakt een gerichte en goed afgewogen keuze, doordat in het basisprogramma goed inzicht is verkregen in de inhoud en het beroepenveld van de verschillende richtingen.

Na de eerste twee jaar van het programma succesvol te hebben afgerond kan je ervoor kiezen om een **Associate Degree** te behalen in de gekozen hoofdrichting. Hiervoor zal wel een afsluitende toets moeten worden gemaakt.

Na het succesvol afronden van het associate niveau ben jij als beginnende associate professional in staat om:

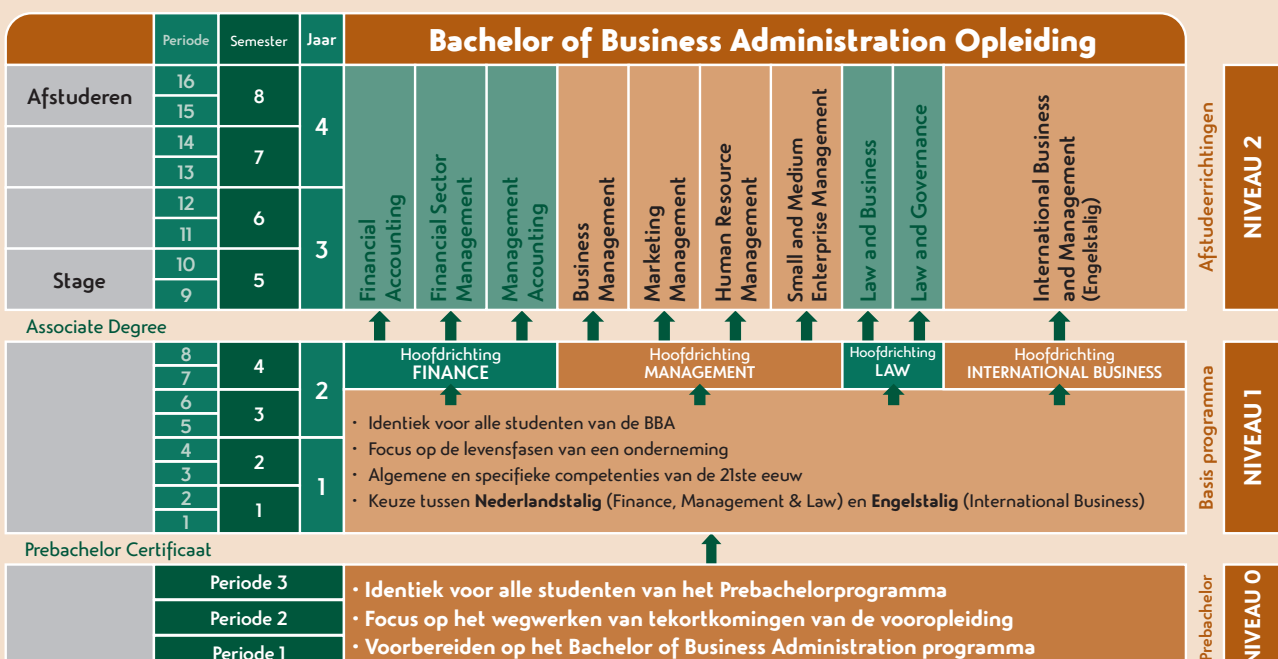
1. Bestaande verbanden tussen ideeën of oplossingen in de inleidende concepten van traditionele bedrijfsgebieden te herkennen en te beschrijven,
2. Effectief te communiceren via meerdere uitwisselings- en interactiekanalen, zowel mondeling als schriftelijk.
3. Vaardigheden te herkennen die vereist zijn bij het plannen, organiseren, controleren en leiden van een succesvol team in een bedrijfsscenario,
4. Zakelijke, ethische en culturele kwesties binnen een mondiale omgeving te herkennen en
5. Referentietools te vinden en deze te gebruiken bij besluitvorming

- **Niveau 2: Startbekwaam (Afstudeerrichtingen)**

Op niveau 2 (het 3e en 4e jaar) wordt het programma specifiekier door verdiepende kennisvakken en geïntegreerde opdrachten. Vanaf het derde jaar varieert het programma per afstudeerrichting.

Deze afstudeerrichtingen zijn (afhankelijk van de gekozen hoofdrichting in jaar 2):

- **Finance:** *Financial Accounting, Financial Sector Management en Management Accounting.*
- **Management:** *Marketing Management, Small and Medium Enterprise Management, Business Management en Human Resource Management.*
- **Law:** *Law and Governance en Law and Business.*
- **International Business:** *International Business and Management. (Engelstalig)*



In het derde jaar vindt de stage plaats. In het vierde jaar wordt het programma afgesloten met een afstudeeropdracht, gebaseerd op praktijkgericht onderzoek, waarbij de specifieke, aan de afstudeerrichting gekoppelde kennis in het derde en vierde jaar, wordt geplaatst bovenop de brede basis die studenten zich in de

eerste twee jaar hebben eigen gemaakt. Op deze wijze ben je in staat om de specifieke kennis in een bredere context dan die van het eigen vakgebied te plaatsen, en een weloverwogen keuze voor een afstudeerrichting te maken.

Curriculum semester 1 t/m 3*

Semester 1 Business Environment & Planning	Semester 2 Business Planning & Operations	Semester 3 Business Consolidation
Projectmanagement	Project 2: Business Planning (cont'd)	Project 4: Business Consolidation (Intro)
Marketing 1: Inleiding	Accounting 2	Financiële Verslaggeving 1
Management & Organisatie 1: Inleiding	Financiering 1: Financieren & Investeren	HRM 2: Arbeidsmarkt
Economie & Bedrijfsomgeving 1	Human Resource Management. 1: Inleiding	Management & Organisatie 4: Kwaliteitsmanagement
Basis Onderzoeksvaardigheden	Procesmanagement	Vermogensrecht 2
Kwantitatieve Methoden 1	Inleiding Belastingrecht	Engels Taalvaardigheid
Communicatieve Vaardigheden 1	Project 3: Business Operations	International Business
Professional Skills 1: Critical Thinking	Marketing Management 2: Operationele Marketing	Project 5: Business Consolidation (cont'd)
Project 1: Business Concept	Financiering 2: Kosten & Budgetteren	Financiële Verslaggeving 2
Accounting 1	Management & Organisatie 3: Logistiek Management	HRM 3: HRM & Organisatieverandering
Management & Organisatie 2: Strategie	Vermogensrecht 1	Strategisch Management & Marketing
Recht en Samenleving	Professionele Skills 2: Creative Thinking	Aansprakelijkheidsrecht
Economie & Bedrijfsomgeving 2	Nederlands Taalvaardigheid	Professionele Ontwikkeling 3
Kwantitatieve Methoden 2		Corporate Social Responsibility
Communicatieve Vaardigheden 2		

*wijzigingen voorbehouden

Na het succesvol afronden van het bachelor niveau is de beginnende bachelor professional in staat om:

1. De belangrijkste concepten toe te passen binnen de traditionele beroepsgebieden van het bedrijfsleven,
2. Strategische planningsvaardigheden toe te passen om een veranderingsinitiatief in een bedrijfsscenario te bewerkstelligen,
3. Onderzoeksvaardigheden te gebruiken en besluit ondersteunende instrumenten toe te passen om zakelijke besluitvorming in een mondiale omgeving te ondersteunen,
4. Bij te dragen aan de ontwikkeling van een goed presterend team en een samenwerkingsomgeving,
5. Informatie te verkrijgen en te verwerken om op een geïntegreerde manier beslissingen te nemen en problemen op te lossen,
6. Effectieve en professionele communicatie te leveren via verschillende modaliteiten,
7. Om te gaan met tegenstrijdige private en publieke belangen en
8. Wettelijke, ethische en economische standaarden toe te passen bij zakelijke besluitvorming.

Finance

De hoofdrichting **Finance** volgt na het basisprogramma van het BBA-programma. In de hoofdrichting wordt gewerkt aan een aanvullend specialisme, waarbij je door verdiepende kennisvakken, en verdiepende en integrerende opdrachten klaargestoomd wordt voor de stage, en daaropvolgend voor de definitieve afstudeerrichting resulterend in de kwalificatie professionaliseringsbekwaam.

Op niveau 2 (3e en 4e jaar) wordt het programma specifiek door verdiepende kennisvakken en geïntegreerde opdrachten, en kies je uit een afstudeerrichting, waarbij in het derde jaar de stage plaatsvindt.

Het doel van de stage is om je in de gelegenheid te stellen binnen het kader van het BBA-programma praktijkervaring op te doen, en de theoretische kennis en beroepsvaardigheden die je geleerd hebt aan de praktijk te toetsen. Verder beoogt de stage dat je je verder oriënteert op jouw beroepskeuze, en je je in een

werksituatie qua houding en gedrag verder ontwikkelt tot een competente 'business professional'. Het is daarom belangrijk dat de stage aansluit bij het beroepsprofiel en de competentiekaart van de hoofdrichting die je hebt gevolgd, en vooruitloopt op het beroepsprofiel en de competentiekaart van de afstudeerrichting die je voornemens bent te volgen na afronding van de stage. In jaar 3 heb je, doordat in de eerste helft inclusief de stage is afgerond, een goed zicht verkregen op de inhoud en het beroepenveld van de verschillende hoofdrichtingen. Je maakt dan een gerichte en afgewogen keuze voor de afstudeerrichting.

Bij de hoofdrichting **Finance** kan er gekozen worden uit de volgende afstudeerrichtingen:

- **Financial Accounting**
- **Financial Sector Management**
- **Management Accounting**

Curriculum Semester 4*

Semester 4 Finance

Accounting 3: Verdieping Bedrijfsadministratie
Administratieve Organisatie & Interne Controle 1: Handel
Auditing 1: Inleiding
Financieel Management 1
Financiële Rekenkunde
Kwantitatieve Methode 3: Toegepaste Statistiek
Project: Beroepsoriëntatie 1
Professionele Ontwikkeling S4
Financiële Verslaggeving 3: Vermogensbepaling en Concernvorming
Quickbooks: Basis
Administratieve Organisatie & Interne Controle 2: Productie en Diensten
Financieel Management 2
Internationaal Strategisch Finance & Management
Project: Beroepsoriëntatie 2

*wijzigingen voorbehouden

Financial Accounting (FA)

Afgestudeerden met de BBA-specialisatie Financial Accounting, zijn beginnende accountants. Van oorsprong houdt de Financial Accountant zich bezig met de financiële administratie. Een beginnend Accountant is verantwoordelijk voor het opstellen of controleren van de jaarrekening. Binnen de afstudeerrichting Financial Accounting leert de student alles over financiële verslaggeving, auditing (controlebeginselen), cost accounting en administratieve organisatie. In de beroepspraktijk betekent dit dat de afgestudeerde bijvoorbeeld weet hoe je een jaarrekening moet opstellen en eventuele fouten hierin kunt opsporen of hoe de boekhouding in elkaar zit. Maar de Financial Accountant is ook een adviseur en heeft als geen ander zicht op hoe een onderneming in elkaar steekt. Hij gaat alle cijfers na en analyseert deze. Op basis hiervan kan hij bijvoorbeeld opmaken of een medewerker fraudeert of als er nog ruimte is om winst te maken.

De Financial Accountant beschikt ook over gedegen financiële, juridische en fiscale kennis. Na afronding van de BBA-specialisatie Financial Accounting kan de afgestudeerde zich specialiseren tot RA-accountant (accountant in Nederland) of Accountant Administratieconsulent (AA) in het buitenland. Of CPA (Chartered Public Accountant) USA of Canada. Ook kan hij ook werkzaam zijn als Interne Accountant (controle en advies over de verschillende afdelingen van een grote organisatie), Accountant in Business (werkzaam in het financieel economisch management van een organisatie bijvoorbeeld als financieel directeur) of als overheidsaccountant (werkzaam bij de accountantsdienst van een ministerie).

Toekomstperspectief:

- **Assistent Accountant:** is meestal werkzaam bij een accountantskantoor, waar voor diverse klanten (bedrijven) met als taak de uitvoering of de controle van de financiële administratie en boekhoudkundige werkzaamheden wordt verricht. De Assistent Accountant stelt verder de balans op en doet de belastingaangifte.
- **Junior Boekhouder:** werkt in het algemeen zelfstandig, al dan niet in opdracht, aan taken met enige complexiteit op een administratie van een bedrijf of instelling of bij een accountants- of administratiekantoor. De werkzaamheden worden meestal verricht vanuit een backoffice, maar er zijn ook externe contacten.
- **Junior Financial Advisor:** werkt samen met bedrijven of particulieren om hun financiële toekomst te plannen door informatie en begeleiding te bieden over onderwerpen als belastingen, investeringen en financiële beslissingen. Ook helpt de junior financial advisor klanten bij beslissingen over financiële planning voor pensionering, onderwijs, dagelijkse kosten en investeringen.
- **Junior Management Accountant:** is verantwoordelijk voor een correcte financiële administratie en het opstellen van managementinformatie. In deze functie worden de maandelijks managementrapportages, prognoses en ad hoc analyses en adviezen geproduceerd en geanalyseerd.
- **Business Advisor:** is verantwoordelijk voor het geven van advies en het sturen van klein tot midden-kleine bedrijven als het gaat om o.a. het analyseren van het bedrijfsplan en de financiële staten. De business advisor geeft met deze informatie, advies omtrent investeringen, marketing en potentiële financieringsmogelijkheden.
- **Junior Controller/ Treasurer:** is een financieel-economische expert die directie en management ondersteunt bij het besturen en beheersen van de organisatie. De controller is verantwoordelijk voor het zorgdragen voor het actueel houden van de inrichting en middelen van de treasury-systemen en geeft advies over het te voeren financieringsbeleid.

Curriculum Semester 5 t/m 8*

Semester 5 Stage	Semester 6 Accounting, Regulation & Tax	Semester 7 Finance, Risk Control & Information Systems	Semester 8 Afstuderen
Stagetraject (6 maanden) met een verdiepend onderzoek Afluitende presentatie	Accounting 4: Consolideren Auditing 2: Controleplan Management Control Systems Project: Financial Reporting Gedrag, Ethiek en Besluitvorming voor Accountants Taaltoets C1 Accounting 5: Fiscale Jaarrekening Financiële Verslaggeving 4: Wet op de Jaarrekening en IFRS Fintech Fiscaal Recht Accountants & Corporate Governance	Corporate Finance Administratieve Organisatie & Interne Controle 3: Diensten Financiële Verslaggeving 5: IFRS voor SME Zakelijke Dienstverlening (KMO) Professionele Ontwikkeling voor Accountants (Afstudeer voorbereiding) Management Accounting & Control Investment Analysis Accounting Information Systems Integratie toets (AO, FV en Audit) Kwantitatieve Onderzoeksmethoden Thesis workshop	Afstudeeronderzoek (6 maanden) Thesis verdediging

*wijzigingen voorbehouden

Financial Sector Management (FSM)

De afstudeerrichting Financial Sector Management kijkt naar de verschillende takken van het bankwezen: verzekeringen, financieel advies, investeringen. Studenten leren over hypotheek, leningen, verzekeringen, pensioenen, beleggingen en de aandelenmarkt. Financiële systemen en regels opgelegd door verschillende landen worden geïllustreerd, geanalyseerd en vergeleken. De FSM-professional is een professional die op basis van gedegen vak kennis toekomstgericht en helder in samenspel met een financieel team meedenkt op zijn vakgebied. Dit samenspel richt zich op de analyse van een vaak complex probleem en van een zorgvuldige afweging van de belangen van de stakeholders in de financiële sector, waaronder klant en werkgever. Binnen de beroepspraktijk kan de afgestudeerde zelfstandig en resultaatgericht de vak kennis toepassen om als financieel zakelijk specialist advies te geven aan particulieren en bedrijven op financieel en verzekeringstechnisch gebied. De afgestudeerde heeft een groot professioneel vakmanschap met

betrekking tot financiële dienstverlening en heeft een gedegen kennis op het gebied van riskmanagement en treasury management. Verder gaat de afgestudeerde in een open omgeving werken met aspecten op het gebied van monetaire en bancaire vraagstukken. De afgestudeerde beschikt ook over een gedegen juridische en fiscale kennis en kent de wet- en regelgeving met betrekking tot de financiële sector. Wie afstudeert als FSM-professional is vóór alles een adviseur binnen een team van medewerkers en in relatie met de klant. Dat betekent dat hij als professional algemene adviseurstaken uitvoert en goede besluitvorming over een zaak bevordert. De FSM-professional is breed opgeleid; dit in tegenstelling tot de meer specialistisch opgeleide professional. De opleiding is een uitstekende basis waarop de breed opgeleide professional zich verder dient te specialiseren afhankelijk van de sector waarin hij in de praktijk werkzaam zal zijn.

Toekomstperspectief:

- **Junior financieel Adviseur:** heeft kennis van hypotheek, levensverzekeringen en overige verzekeringsproducten. Helpt bij complexe vragen omtrent financiële producten en het maken van de juiste keuze bij de aanschaf hiervan. Een junior financieel adviseur werkt bij een financiële instelling zoals een bank of onafhankelijke intermediair of beoefent het beroep als zelfstandige.
- **Pensioen/Hypotheek Adviseur:** is iemand die optreedt als bemiddelaar bij het afsluiten van een hypotheek. Als tussenpersoon gaat het, voornamelijk om degene die een hypotheek wenst af te sluiten zo goed mogelijk te adviseren. Een pensioen/hypotheekadviseur werkt voornamelijk voor banken, verzekeraars, makelaars, assurantiekantoren en intermediairs in vastgoed.
- **Financial Risk Officer:** is iemand die toezicht houdt op de financiële bedrijfsrisico's en zich dus bezighoudt met vooral risicomanagement. Een financial risk officer moet ervoor zorgen dat er een balans is tussen het nemen van risico's en de winst die risico's op kunnen leveren voor de organisatie.
- **Junior verzekeringsadviseur:** (ook wel assurantieadviseur) is iemand die klanten adviseert op het gebied van financiële zaken als verzekeringen, hypotheek en pensioenen en meestal fungeert als tussenpersoon tussen de financiële instelling en de klant. Vaak heeft een verzekeringsadviseur een eigen specialisatiegebied.
- **Compliance Officer:** ziet er binnen een (financiële) instelling op toe dat de geldende wet- en regelgeving wordt nageleefd. De compliance officer kan een onafhankelijke rol bekleden als adviseur van een instelling, maar kan ook in dienst zijn van het bedrijf, in een meer controlerende rol.

Curriculum Semester 5 t/m 8*

Semester 5 Stage	Semester 6 Economie & Beleggingen	Semester 7 Financiële Planning & Dienstverlening	Semester 8 Afstuderen
Stagetraject (6 maanden) met een verdiepend onderzoek	Beleggingsleer	Treasury Management & Financial Markets	Afstudeeronderzoek (6 maanden)
Afsluitende presentatie	Algemene Economie	Accountmanagement	Thesis verdediging
	Belastingrecht FSM 1	Wetten en Richtlijnen Financiële toezicht 2	
	Leiderschapsvaardigheden	Professionele Ontwikkeling (Afstudeer voorbereiding)	
	Professionele Ontwikkeling (Persoonlijk leiderschap & ethiek)	Vermogensplanning	
	Taaltoets C1	Financiële Planning	
	EV voor financiële bedrijven	Kwantitatieve onderzoeksmethoden	
	Belastingrecht FSM 2	Beroepsproduct: Financieel Plan	
	Wetten en Richtlijnen Financiële toezicht 1	Thesis workshop	
	Corporate Governance		
	Project Bedrijfswaardering		

*wijzigingen voorbehouden

Management Accounting (MA)

Bij deze specialisatie wordt kennis opgedaan over het verkrijgen van financiële informatie die bewerkt wordt ter ondersteuning van beleidsbeslissingen. Binnen de beroepspraktijk kan de afgestudeerde zelfstandig en resultaatgericht de opgedane theoretische kennis toepassen om ondersteuning te bieden bij beleidsbeslissingen op managementniveau. Deze is binnen de praktijk in staat om een complexe boekhoudkundige cyclus van een handelsonderneming of een industriële onderneming op te zetten en/of samen te stellen. Ook is de Management Accounting professional in staat financiële analyses te maken, te budgetteren en met verschillende softwareprogramma's rapportages te presenteren, eventuele fouten op te sporen en te corrigeren. Verder kan hij de organisatie ondersteunen bij het vinden van financiering voor de plannen en producten die aan klanten worden aangeboden. Bij het opstellen van de plannen wordt rekening gehouden met zowel financiële als

niet-financiële overwegingen die bij de organisatie een rol spelen. Ten slotte kan de afgestudeerde ook de samenhang managen en analyseren van prestaties en risico's; dit zorgt ervoor dat het bedrijf over een langere periode beter en stabielere presteert. Het beroepenveld voor de afgestudeerden van de opleiding MA is breed. Wie afstudeert als Management Accounting professional is in staat op basis van eigen onderzoek besluitvaardig op te treden dan wel de noodzaak tot besluitvaardigheid aan anderen binnen de organisatie duidelijk te maken.

Voorts weet de Management Accounting professional te handelen conform de regels en methodieken die gebruikelijk zijn in de beroepscontext waarbinnen hij werkt. In de praktijk zijn het de financiële professionals die de werkzaamheden, die behoren bij de financiële functie uitvoeren.

Toekomstperspectief:

- **Hoofd Financiële Administratie:** is verantwoordelijk voor de volledige financiële- en salarisadministratie, of voor een deel hiervan. Door een goede administratie weet het management wat de financiële positie van het bedrijf is, worden salarissen en facturen op tijd betaald en zijn de belastingdienst en eventuele toezichthouders tevreden.
- **Business Advisor:** is verantwoordelijk voor het geven van advies en het sturen van klein tot midden kleine bedrijven als het gaat om o.a. het analyseren van het bedrijfsplan en de financiële staten. De business advisor geeft met deze informatie, advies omtrent investeringen, marketing en potentiële financieringsmogelijkheden.
- **Controller/Treasurer:** is een financieel-economisch expert die directie en management ondersteunt bij het besturen en beheersen van de organisatie. De controller is verantwoordelijk voor het zorgdragen van- en het actueel houden van de inrichting en middelen van de treasury-systemen en geeft advies over het te voeren financieringsbeleid.
- **Inkoopmanager:** is verantwoordelijk voor het inkoopbeleid, assortimentsbeleid, waakt over financiële doelstellingen en geeft leiding. De inkoopmanager oriënteert zich ook continu op marktontwikkelingen en legt of onderhoudt relaties met andere organisaties. Ook het bezoeken van beurzen en het bijhouden van vakbladen is één van de taken waar een inkoopmanager zich mee bezighoudt.



Curriculum Semester 5 t/m 8*

Semester 5 Stage	Semester 6 Financial Accounting	Semester 7 Management Accounting	Semester 8 Afstuderen
Stagetraject (6 maanden) met een verdiepend onderzoek	Accounting 4: Consolideren	Management & Cost Accounting 1	Afstudeeronderzoek (6 maanden)
Afsluitende presentatie	Fintech	Corporate Finance	Thesis verdediging
	Quickbooks Advanced	Management Control Systems	
	Project: Financial Reporting	Administratieve Organisatie & Interne Controle 3: Diensten	
	Leiderschapsvaardigheden	Professionele Ontwikkeling (Afstudeer voorbereiding)	
	Professionele Ontwikkeling (Persoonlijk leiderschap & ethiek)	Management & Cost Accounting 2	
	Taaltoets C1	Investment Analysis	
	Accounting 5: Fiscale Jaarrekening	Accounting Information Systems	
	Financiële Verslaggeving 4: Wet op de Jaarrekening en IFRS	Project: Management Control	
	Fiscaal Recht	Kwantitatieve Onderzoeksmethoden	
	Corporate Governance	Thesis Workshop	
	Project: Financiële Bedrijfsanalyse		

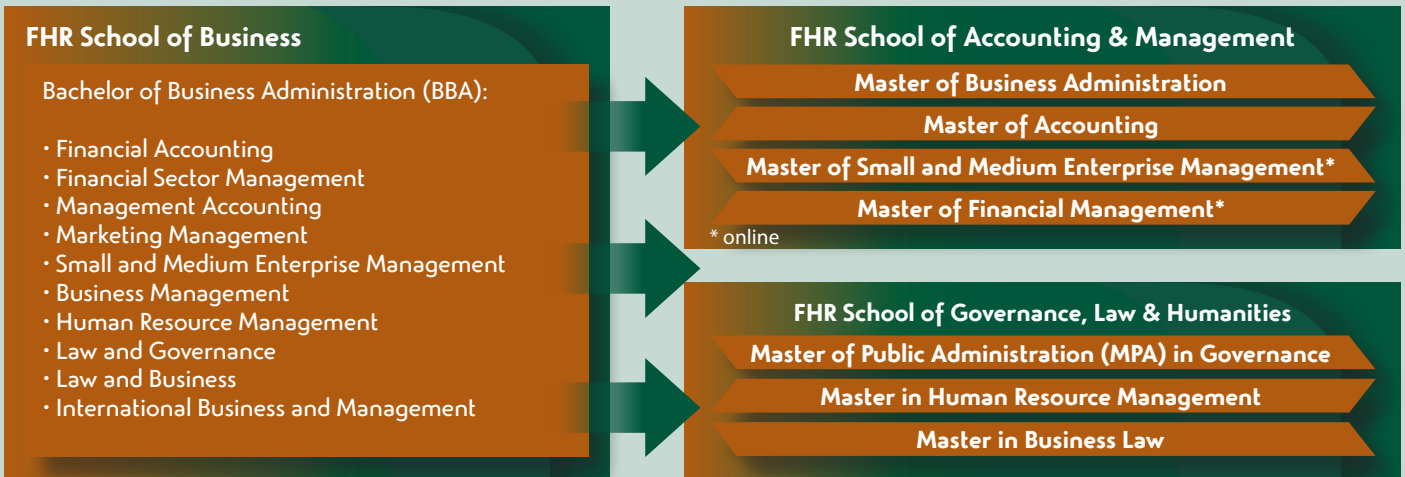
*wijzigingen voorbehouden



Doorstroom Masterprogramma's

De afstudeerrichtingen hebben een drievoudige functie: ze verdiepen de kennis en vaardigheden van het professionele domein waar de student voorkeur aan geeft, ze vormen een referentiekader voor het schrijven van de afstudeerthesis en ze vormen, omdat ze daarop, in termen van discipline (Management, Accounting, Governance, Humanities en Law) en niveau (gewaarborgd door de internationale accreditatie) zijn afgestemd, een passende aanloop en opstap naar één van de masterprogramma's die FHR verzorgt.

Het FHR-bachelorsdiploma en een periode van relevante werkervaring die door de meeste studenten praktisch geheel tijdens de bachelor programma's wordt opgedaan geeft zonder meer toelating tot de masterprogramma's. De bachelor afstudeerrichtingen en de masterprogramma's vormen daardoor twee naadloos verbonden fasen in de carrièreontwikkeling van FHR-studenten.



Kosten BBA-programma

Inschrijfgeld:	SRD 250,-	(bij een betaling van het collegegeld in een keer wordt dit bedrag kwijtgescholden)
Collegegeld:	€ 1.750,- per jaar	(Een renteloze algemene betalingsregeling is mogelijk)
Studiemateriaal (E-Books):	€ 100,- per jaar	
Hogeschool taalprogramma:	€ 50,-	(eenmalig/BBA-ENG)
	€ 75,-	(eenmalig/BBA-NED)

Betalingskorting

- 30% korting bij volledige betaling bij inschrijving.
- 20% korting bij betaling volgens de algemene betalingsregeling.

Aanmoedigingspremie

Een student die binnen de normale tijd studeert kan in aanmerking komen voor een aanmoedigingspremie van 30% of 50% van het betaalde collegegeld.

Er kan ook gebruikgemaakt worden van het Fonds Studiefinanciering (FSS), beheerd door de Nationale Ontwikkelingsbank (NOB) voor het financieren van het collegegeld en studiemateriaal.



FHR School of Business

Burenstraat 23, Paramaribo - Suriname

+(597) 425101 +(597) 8992880

info@fhrinstitute.sr

www.fhrinstitute.sr

FHR Lim A Po Institute for Higher Education

FHR Institute for Higher Education



Like onze nieuwe
f Pagina!