

Management Accounting (MA)

Het **Bachelor of Business Administration (BBA)** programma duurt vier jaar en bestaat uit twee niveaus:

• Niveau 1: Professionaliseringsbekwaam (basisprogramma en hoofdrichting)

In het basisprogramma worden verschillende businessdisciplines behandeld, waarbij de businesscyclus als rode draad dient. De eerste drie semesters richten zich op drie thema's: business environment and planning, business planning and operations en business consolidation. Aanvankelijk worden deze fasen afzonderlijk behandeld, maar gaandeweg worden ze geïntegreerd in projecten, opdrachten en casussen. De nadruk ligt op theoretische basiskennis, beroepscompetenties en het ontwikkelen van een integratieve visie en generieke vaardigheden.

Curriculum semester 1 t/m 3*

| Semester 1 Business Environment & Planning | Semester 2 Business Planning & Operations | Semester 3 Business Consolidation |
|---|---|---|
| Economie & Bedrijfsomgeving 1: Basis | Recht 1: Recht en Samenleving | Recht 3 : Inleiding Ondernemingsrecht |
| Basis Onderzoeksvaardigheden | Business Skills 1: Communicatieve vaardigheden | Finance 3: Wet op de jaarrekening |
| Accounting 1: Basis | Kwantitatieve methoden 2 | Human Resource Management 2: Arbeidsmarkt |
| Marketing Management 1: Inleiding | Finance 1: Kosten & Budgetteren | Management & Organisatie 5: |
| Management & Organisatie 1: Inleiding | Management & Organisatie 3: Proces Management | Kwaliteitsmanagemnet |
| Projectmanagement | Business Project 2 | International Business |
| Economie & Bedrijfsomgeving 2: Verdieping | Recht 2 : Inleiding Verbintenissenrecht | Business project 4 |
| Kwantitatieve methoden 1 | Business Skills 2: Critical & Creative Thinking | Corporate Social Responsibility |
| Accounting 2: Verdieping | Finance 2: Financien & Investeren | Finance 4: IFRS |
| Marketing Management 2: Operationele | Human Resource Management 1: Inleiding | Human Resource Management 3: |
| Marketing | Management & Organisatie 4: Logistiek | Organisatieverandering |
| Management & Organisatie 2: Strategie | Management | Management & Organisatie 6: Strategisch |
| Business Project 1 | Business project 3 | Management & Marketing |
| | | Recht 4: Inleiding Belastingrecht |
| | | Business project 5 |

*wijzigingen voorbehouden

Finance

De hoofdrichting **Finance** volgt na het basisprogramma van het BBA-programma.

Binnen deze hoofdrichting vindt verdere specialisatie plaats door middel van verdiepende en integrerende opdrachten, gericht op de voorbereiding op de stage en de afstudeerfase.

In **niveau 2 (jaar 3 en 4)** krijgt het programma een meer praktijkgericht karakter. In het derde jaar loopt de student stage, met als doel het opdoen van relevante werkervaring en het toepassen en toetsen van opgedane kennis en beroepsvaardigheden in de praktijk. De stage ondersteunt tevens de verdere oriëntatie op het beroepenveld en vormt de basis voor een weloverwogen keuze voor de afstudeerrichting.

Toelatingseisen hoofdrichting Finance

Voor toelating tot de hoofdrichting Finance dienen de volgende modules succesvol te zijn afgerond:

- K101: Accounting 1 (Basis)
- K102: Accounting 2 (Verdieping)
- K301: Finance 1 (Kosten & Budgetteren)

Voor elk van deze modules geldt dat minimaal een cijfer van 6,0 moet zijn behaald. Indien plaatsing op basis hiervan niet direct mogelijk is, geschiedt toewijzing op basis van het hoogste totaalresultaat op de genoemde modules.

Binnen de hoofdrichting Finance kan de student kiezen uit de volgende afstudeerrichtingen:

- **Financial Accounting,**
- **Financial Sector Management**
- **Management Accounting.**

Curriculum semester 4*

Semester 4 Finance

| |
|---|
| Accounting 3: Verdieping Bedrijfsadministratie |
| Administratieve Organisatie & Interne Controle 1: Handel |
| Auditing 1: Inleiding |
| Financieel Management 1: Onderneming & Investering |
| Kwalitatieve Methoden |
| Project: Beroepsoriëntatie 1 |
| Taaltoets 4F- HST3 |
| Financiële Verslaggeving 1: Vermogensbepaling en Concernvorming |
| Administratieve Organisatie & Interne Controle 2: |
| Productie en Diensten |
| Financieel Management 2: Financiële markten |
| Auditing 2: Controleplan |
| Professionele Ontwikkeling: Stage voorbereiding |
| Beroepsoriëntatie 2 |

*wijzigingen voorbehouden

Bij deze specialisatie wordt kennis opgedaan over het verkrijgen van financiële informatie die bewerkt wordt ter ondersteuning van beleidsbeslissingen. Binnen de beroepspraktijk kan de afgestudeerde zelfstandig en resultaatgericht de opgedane theoretische kennis toepassen om ondersteuning te bieden bij beleidsbeslissingen op managementniveau. Deze is binnen de praktijk in staat om een complexe boekhoudkundige cyclus van een handelsonderneming of een industriële onderneming op te zetten en/of samen te stellen. Ook is de Management Accounting professional in staat financiële analyses te maken, te budgetteren en met verschillende softwareprogramma's rapportages te presenteren en eventuele fouten op te sporen en te corrigeren. Verder kan hij de organisatie ondersteunen bij het vinden van financiering voor de plannen en producten die aan klanten worden aangeboden. Bij het opstellen van de plannen wordt rekening gehouden met zowel financiële als niet-financiële overwegingen die bij de organisatie een rol spelen. Ten slotte kan de afgestudeerde ook de samenhang managen en analyseren van prestaties en risico's; it zorgt ervoor dat het bedrijf over een langere periode beter en stabielere presteert.

Het beroepenveld voor de afgestudeerden van de opleiding MA is breed. Wie afstudeert als Management Accounting professional is in staat op basis van eigen onderzoek besluitvaardig op te treden dan wel de noodzaak tot besluitvaardigheid aan anderen binnen de organisatie duidelijk te maken. Voorts weet de Management Accounting professional te handelen conform de regels en methodieken die gebruikelijk zijn in de beroepscontext waarbinnen hij werkt. In de praktijk zijn het de financieel professionals die de werkzaamheden, die behoren bij de financiële functie uitvoeren.

Voor **toelating** tot deze afstudeerrichting dienen de volgende modules succesvol te zijn afgerond:

- **Accounting 3: Verdieping Bedrijfsadministratie**
- **Administratieve Organisatie & Interne Controle 1: Handel**
- **Administratieve Organisatie & Interne Controle 2: Productie en Diensten**
- **Financieel management 1: Onderneming & Investering**
- **Financieel Management 2: Financiële markten**

Toekomstperspectief:

- **Hoofd Financiële Administratie:** is verantwoordelijk voor de volledige financiële- en salarisadministratie, of voor een deel hiervan. Door een goede administratie weet het management wat de financiële positie van het bedrijf is, worden salarissen en facturen op tijd betaald en zijn de belastingdienst en eventuele toezichthouders tevreden.
- **Business Advisor:** is verantwoordelijk voor het geven van advies en het sturen van klein tot midden kleine bedrijven als het gaat om o.a. het analyseren van het bedrijfsplan en de financiële staten. De business advisor geeft met deze informatie advies omtrent investeringen, marketing en potentiële financieringsmogelijkheden
- **Controller/Treasurer:** is een financieel-economisch expert die directie en management ondersteunt bij het besturen en beheersen van de organisatie. De controller is verantwoordelijk voor het zorgdragen van- en het actueel houden van de inrichting en middelen van de treasury-systemen en geeft advies over het te voeren financieringsbeleid.
- **Inkoopmanager:** is verantwoordelijk voor het inkoopbeleid, assortimentsbeleid, waakt over financiële doelstellingen en geeft leiding. De inkoopmanager oriënteert zich ook continu op marktontwikkelingen en legt of onderhoudt relaties met andere organisaties. Ook het bezoeken van beurzen en het bijhouden van vakbladen is één van de taken waar een inkoopmanager zich mee bezighoudt.

Curriculum semester 5 t/m 8*

| Semester 5 Stage | Semester 6 Financial Accounting | Semester 7 Management Accounting | Semester 8 Afstuderen |
|--|--|--|--|
| Stagetraject (6 maanden) met een verdiepend onderzoek Afsluitende presentatie | Accounting 4: Consolideren Management Control Systems Fintech Quickbooks Advanced Project: Financial Reporting Leiderschapsvaardigheden Accounting 5: Fiscale Jaarrekening Financiële Verslaggeving 4: Wet op de Jaarrekening en IFRS Fiscaal Recht Corporate Governance Project: Financiële Bedrijfsanalyse | Management & Cost Accounting 1 Corporate Finance Management Control Systems Administratieve Organisatie & Interne Controle 3: Diensten Professionele Ontwikkeling (Afstudeer voorbereiding) Management & Cost Accounting 2 Investment Analysis Accounting Information Systems Project: Management Control Kwantitatieve Onderzoeksmethoden Thesis Workshop | Afstudeeronderzoek (6 maanden) Thesis verdediging |

*wijzigingen voorbehouden