

Business Management (BM)

Het **Bachelor of Business Administration (BBA)** programma duurt vier jaar en bestaat uit twee niveaus:

• Niveau 1: Professionaliseringsbekwaam (basisprogramma en hoofdrichting)

In het basisprogramma worden verschillende businessdisciplines behandeld, waarbij de businesscyclus als rode draad dient. De eerste drie semesters richten zich op drie thema's: business environment and planning, business planning and operations en business consolidation. Aanvankelijk worden deze fasen afzonderlijk behandeld, maar gaandeweg worden ze geïntegreerd in projecten, opdrachten en casussen. De nadruk ligt op theoretische basiskennis, beroepscompetenties en het ontwikkelen van een integratieve visie en generieke vaardigheden.

Curriculum semester 1 t/m 3*

Semester 1 Business Environment & Planning	Semester 2 Business Planning & Operations	Semester 3 Business Consolidation
Economie & Bedrijfsomgeving 1: Basis	Recht 1: Recht en Samenleving	Recht 3 : Inleiding Ondernemingsrecht
Basis Onderzoeksvaardigheden	Business Skills 1: Communicatieve vaardigheden	Finance 3: Wet op de jaarrekening
Accounting 1: Basis	Kwantitatieve methoden 2	Human Resource Management 2: Arbeidsmarkt
Marketing Management 1: Inleiding	Finance 1: Kosten & Budgetteren	Management & Organisatie 5:
Management & Organisatie 1: Inleiding	Management & Organisatie 3: Proces Management	Kwaliteitsmanagemnet
Projectmanagement	Business Project 2	International Business
Economie & Bedrijfsomgeving 2: Verdieping	Recht 2 : Inleiding Verbintenissenrecht	Business project 4
Kwantitatieve methoden 1	Business Skills 2: Critical & Creative Thinking	Corporate Social Responsibility
Accounting 2: Verdieping	Finance 2: Financien & Investeren	Finance 4: IFRS
Marketing Management 2: Operationele	Human Resource Management 1: Inleiding	Human Resource Management 3:
Marketing	Management & Organisatie 4: Logistiek	Organisatieverandering
Management & Organisatie 2: Strategie	Management	Management & Organisatie 6: Strategisch
Business Project 1	Business project 3	Management & Marketing
		Recht 4: Inleiding Belastingrecht
		Business project 5

*wijzigingen voorbehouden

Management

De hoofdrichting **Management** volgt na het basisprogramma van het BBA-programma.

Binnen deze hoofdrichting vindt verdere specialisatie plaats door middel van verdiepende en integrerende opdrachten, gericht op de voorbereiding op de stage en de afstudeerfase.

In **niveau 2 (jaar 3 en 4)** krijgt het programma een meer praktijkgericht karakter. In het derde jaar loopt de student stage, met als doel het opdoen van relevante werkervaring en het toepassen en toetsen van opgedane kennis en beroepsvaardigheden in de praktijk. De stage ondersteunt tevens de verdere oriëntatie op het beroepenveld en vormt de basis voor een weloverwogen keuze voor de afstudeerrichting.

Toelatingseisen hoofdrichting Management

Voor toelating tot de hoofdrichting Finance dienen de volgende modules succesvol te zijn afgerond:

- Marketing Management t 1: Inleiding
- Management & Organisatie 1: Inleiding
- Management & Organisatie 3: Procesmanagement

Voor elk van deze modules geldt dat minimaal een cijfer van 6,0 moet zijn behaald. Indien plaatsing op basis hiervan niet direct mogelijk is, geschiedt toewijzing op basis van het hoogste totaalresultaat op de genoemde modules.

Binnen de hoofdrichting Management kan de student kiezen uit de volgende afstudeerrichtingen:

- **Marketing Management**
- **Small & Medium Enterprise Management**
- **Business Management**
- **Human Resource Management**

Curriculum semester 4*

Semester 4 Management

Marketing Management 3: Marketing Communicatie
Operations Management
Human resource management 4: HRM & Employability
Small & Medium Enterprise Management 1: MKB
Kwalitatieve Methoden
Project: Beroepsoriëntatie 1
Taaltoets 4F- HST3
Consumer Management
Marketing Management 4: Dienstenmarketing
Human Resource management 5: Organisatie
Psychologie & Sociologie
Small & Medium Enterprise Management 2: Family Business
Professionele Ontwikkeling: Stage voorbereiding
Project: Beroepsoriëntatie 2

*wijzigingen voorbehouden

Bedrijven opereren in een omgeving die continu verandert en staan daardoor onder toenemende druk. Technologische ontwikkelingen, economische schommelingen, veranderende marktomstandigheden en toenemende (inter)nationale concurrentie dwingen organisaties om voortdurend alert en flexibel te zijn. Daarnaast spelen factoren zoals gewijzigde wet- en regelgeving, toegenomen overheidstoezicht, maatschappelijke eisen en hoge klantverwachtingen een belangrijke rol.

Om zich in deze dynamische omgeving te kunnen handhaven, moeten organisaties tijdig de noodzaak tot verandering signaleren en passende strategische keuzes maken. Steeds vaker worden organisaties daarom zo ingericht dat zij flexibel kunnen inspelen op veranderende omstandigheden. Het succes van deze veranderprocessen is in sterke mate afhankelijk van het commitment en de inzet van medewerkers, aangezien het menselijk kapitaal een bepalende factor vormt.

De afstudeerrichting Business Management leidt op tot professionals die beschikken over brede kennis en vaardigheden op het gebied van het analyseren, inrichten en vernieuwen van bedrijfsprocessen.

Daarnaast zijn zij bekwaam in het leiden van projecten en het oplossen van economische, management- en juridische vraagstukken. De student leert organisaties vanuit een integrale en brede visie te benaderen.

De opleiding richt zich niet op één specifieke functie, maar bereidt voor op diverse rollen, waaronder adviesfuncties, managementondersteunende functies en resultaatgerichte projectmanagementfuncties. Binnen de beroepspraktijk is de afgestudeerde in staat om zelfstandig en doelgericht vakkennis toe te passen ter ondersteuning van strategische, tactische en operationele besluitvorming binnen organisaties.

Voor **toelating** tot deze afstudeerrichting dienen de volgende modules succesvol te zijn afgerond:

- **Corporate Social Responsibility**
- **Operations Management**
- **Small Medium Enterprise Management**
- **Family Business**
- **Recht 3: Inleiding Ondernemingsrecht**

Toekomstperspectief:

- **(Junior) Projectleider/Projectmedewerker:** is verantwoordelijk voor de projectplanning, het organiseren van de uitvoering, het aansturen van het projectteam, de bewaking van de voortgang van het project en eventuele projectrisico's, in combinatie met de informatievoorziening aan en het creëren van draagvlak bij alle interne en externe stakeholders en de bijbehorende projectverantwoording.
- **(Assistant) Projectmanager:** is verantwoordelijk voor grotere, complexe projecten en heeft één of meer projectleiders onder zich. De projectmanager is verantwoordelijk voor het voorbereiden, opzetten en begeleiden van projecten.
- **Beleidsadviseur/medewerker:** is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, uitzetten, monitoren en evalueren van het beleid. De medewerker/adviseur vervult vooral een adviserende rol.
- **(Assistant) Logistiek Manager:** is verantwoordelijk voor de coördinatie van logistieke processen en ook de kwaliteitscontrole hiervan. Ontwikkelingen op het gebied van relevante wet- en regelgeving worden bijgehouden en het implementeren hiervan.
- **(Junior) Consultant/adviseur:** is een specialist die zijn deskundigheid aanwendt om bedrijven en personen van advies te voorzien. Het gaat in deze om management en business consulting, die erop gericht zijn vooral operationele en strategische processen binnen een onderneming succesvoller te laten verlopen.
- **(Assistant) Accountmanager:** is verantwoordelijk voor een aantal klanten van een bedrijf of organisatie. De manager denkt met deze klanten ('accounts') mee en investeert op allerlei manieren in hen.

Curriculum semester 5 t/m 8*

Semester 5 Stage	Semester 6 Globalization & Change	Semester 7 Verandermanagement, succesfactoren en valkuilen	Semester 8 Afstuderen
Stagetraject (6 maanden) met een verdiepend onderzoek Afsluitende presentatie	Sales & Accountmanagement Performance/ Competency Management Management Information Systems Financieel – economisch recht Management Game 1 + 2 Leiderschapsvaardigheden Online Marketing en Social Media HRM, Marketing & Communicatie Internationaal Strategisch Management HR, Trends & Development Logistics & supply chain management	Ethiek & MVO Cross Cultural Management Integratie opdracht Professionele Ontwikkeling (Afstudeer voorbereiding) Kwalitatief Marktonderzoek Conflict hantering & onderhandelingsvaardigheden Inkoopmanagement Accounting inclusief QuickBooks Financieel Management: Financial Business Case Project Verandermanagement Thesis workshop	Afstudeeronderzoek (6 maanden) Thesis verdediging

*wijzigingen voorbehouden