

Het **Bachelor of Business Administration (BBA)** programma duurt vier jaar en bestaat uit twee niveaus:

• Niveau 1: Professionaliseringsbekwaam (basisprogramma en hoofdrichting)

In het basisprogramma worden verschillende businessdisciplines behandeld, waarbij de businesscyclus als rode draad dient. De eerste drie semesters richten zich op drie thema's: business environment and planning, business planning and operations en business consolidation. Aanvankelijk worden deze fasen afzonderlijk behandeld, maar gaandeweg worden ze geïntegreerd in projecten, opdrachten en casussen. De nadruk ligt op theoretische basiskennis, beroepscompetenties en het ontwikkelen van een integratieve visie en generieke vaardigheden.

Curriculum semester 1 t/m 3*

Semester 1 Business Environment & Planning	Semester 2 Business Planning & Operations	Semester 3 Business Consolidation
Economie & Bedrijfsomgeving 1: Basis	Recht 1: Recht en Samenleving	Recht 3 : Inleiding Ondernemingsrecht
Basis Onderzoeksvaardigheden	Business Skills 1: Communicatieve vaardigheden	Finance 3: Wet op de jaarrekening
Accounting 1: Basis	Kwantitatieve methoden 2	Human Resource Management 2: Arbeidsmarkt
Marketing Management 1: Inleiding	Finance 1: Kosten & Budgetteren	Management & Organisatie 5:
Management & Organisatie 1: Inleiding	Management & Organisatie 3: Proces Management	Kwaliteitsmanagemnet
Projectmanagement	Business Project 2	International Business
Economie & Bedrijfsomgeving 2: Verdieping	Recht 2 : Inleiding Verbintenissenrecht	Business project 4
Kwantitatieve methoden 1	Business Skills 2: Critical & Creative Thinking	Corporate Social Responsibility
Accounting 2: Verdieping	Finance 2: Financien & Investeren	Finance 4: IFRS
Marketing Management 2: Operationele	Human Resource Management 1: Inleiding	Human Resource Management 3:
Marketing	Management & Organisatie 4: Logistiek	Organisatieverandering
Management & Organisatie 2: Strategie	Management	Management & Organisatie 6: Strategisch
Business Project 1	Business project 3	Management & Marketing
		Recht 4: Inleiding Belastingrecht
		Business project 5

*wijzigingen voorbehouden

Finance

De hoofdrichting **Finance** volgt na het basisprogramma van het BBA-programma.

Binnen deze hoofdrichting vindt verdere specialisatie plaats door middel van verdiepende en integrerende opdrachten, gericht op de voorbereiding op de stage en de afstudeerfase.

In **niveau 2 (jaar 3 en 4)** krijgt het programma een meer praktijkgericht karakter. In het derde jaar loopt de student stage, met als doel het opdoen van relevante werkervaring en het toepassen en toetsen van opgedane kennis en beroepsvaardigheden in de praktijk. De stage ondersteunt tevens de verdere oriëntatie op het beroepenveld en vormt de basis voor een weloverwogen keuze voor de afstudeerrichting.

Toelatingseisen hoofdrichting Law

Voor toelating tot de hoofdrichting Finance dienen de volgende modules succesvol te zijn afgerond:

- Recht 1: Recht en Samenleving
- Recht 2: Inleiding verbintenissenrec

Voor elk van deze modules geldt dat minimaal een cijfer van 6,0 moet zijn behaald. Indien plaatsing op basis hiervan niet direct mogelijk is, geschiedt toewijzing op basis van het hoogste totaalresultaat op de genoemde modules.

Binnen de hoofdrichting Law kan de student kiezen uit de volgende afstudeerrichtingen:

- **Law & Business**
- **Law & Governance**

Curriculum semester 4*

Semester 4 Law
Verbintenissenrecht
Juridische Vaardigheden 1: Juridische beroepsvorming
Arbeidsrecht
Strafrecht
Kwalitatieve Methoden
Project: Beroepsoriëntatie 1
Taaltoets 4F- HST3
Juridische Vaardigheden 2: Rechtsmethodologie
Consumentenrecht
Corporate Governance
Het Instituut van de Belastingen
Professionele Ontwikkeling: Stage voorbereiding
Project: Beroepsoriëntatie 2

*wijzigingen voorbehouden

Na afronding van de BBA-afstudeerrichting Law and Governance (Recht en Bestuur) is de afgestudeerde in staat om bestuursrechtelijke processen en andere bestuurlijke processen binnen de overheid effectief aan te sturen. In deze afstudeerrichting staan management, beleid en recht centraal. De afgestudeerde heeft als belangrijke taak om erop toe te zien, dat (te nemen) besluiten binnen het bestuurlijke een wettelijke grondslag hebben. Binnen de beroepspraktijk kan de afgestudeerde zelfstandig en resultaatgericht de vak kennis toepassen om ondersteuning te bieden aan de overheid bij het maken van beleid en het nemen van beleidsbeslissingen.

Verder is de afgestudeerde in staat om ondersteuning te bieden bij het oplossen van reguliere juridische en niet juridische bestuurlijke en beleidgerelateerde vraagstukken

en het analyseren en identificeren van knelpunten in wet- en regelgeving. De afgestudeerde werkt hierbij multi- en interdisciplinair samen met juristen en professionals afkomstig uit andere domeinen. Afgestudeerden van de richting Law and Governance kunnen werkzaam zijn bij de overheid, districtscommissariaten, ministeries, de Belastingdienst, rechtelijke instanties en zelfstandige bestuursorganen.

Voor **toelating** tot deze afstudeerrichting dienen de volgende modules succesvol te zijn afgerond:

- **Juridische Vaardigheden 1: Juridische beroepsvorming**
- **Juridische Vaardigheden 2: Rechtsmethodologie**
- **Arbeidsrecht**
- **Corporate Governance**

Toekomstperspectief:

- **Juridisch medewerker overheid:** is verantwoordelijk voor het adviseren en toepassen van de Surinaamse en internationale wet- en regelgeving en het bieden van ondersteuning bij het maken van beleid, beleidsdocumenten alsook bij het ontwikkelen van wet- en regelgeving.
- **Beleidsmedewerker:** is verantwoordelijk voor het voorbereiden van beleid van de overheid, het nemen van beleid gerelateerde besluiten. Identificeren van risico's voor de overheid en belanghebbenden en het uitbrengen van advies bij het concipiëren van wet- en regelgeving
- **Juridische medewerker bezwaar- en beroep:** is verantwoordelijk voor de ingediende beroep- en bezwaarschriften bij de overheid, houdt toezicht op het in acht nemen van juridische onderzoeken en het identificeren van risico's voor primair de overheid en secundair de belanghebbenden

Curriculum semester 5 t/m 8*

Semester 5 Stage	Semester 6 Strafrecht & De Rechtstaat	Semester 7 Recht en Openbaar bestuur & Recht en Publieke Dienstverlening	Semester 8 Afstuderen
Stagetraject (6 maanden) met een verdiepend onderzoek Afsluitende presentatie	Strafrecht Strafprocesrecht Economische Delicten Practicum Straf(proces)recht Rechtspraakanalyse Strafrecht Leiderschapsvaardigheden Professionele Ontwikkeling (Persoonlijk leiderschap & ethiek) De Rechtstaat Rechtstaat en Democratie Controle op machtsmisbruik Mensenrechten	Overheid, markt en burger Overheidsbeleid en uitvoering Policy and Law making Het ambtenarenrecht Moot Court Rechtsmethodologie Professionele Ontwikkeling (Afstudeervoorbereiding) Het karakter van publieke dienstverlening Het borgen van publiek belang Professionals op de werkvloer Juridische Onderzoeksmethoden Thesis workshop	Afstudeeronderzoek (6 maanden) Thesis verdediging

*wijzigingen voorbehouden